

Nützliche Tools für den Rechtsanwalt

Programmfunktionen, die vorrangig für den Anwalt nützlich sind, sind im Modul *Rechtsanwalt* zusammengeführt. Der *Anwaltsarbeitsplatz* stellt eine grafische Bedienoberfläche für ra-micro dar, die dem Schreibtisch des Anwalts nachempfunden ist. Ist *DictaNet* lizenziert, kann der Recorder aus diesem Modul heraus gestartet werden. Die eigene Verwaltung von Gerichtsentscheidungen, Leitsätzen, Aufsätzen oder anderen Texten ist im *Literaturprogramm* möglich.

Anwaltsarbeitsplatz

Der *Anwaltsarbeitsplatz* ist eine grafische – und damit intuitive – Benutzeroberfläche, in der die ra-micro Programmfunktionen in einem virtuellen Büroraum hinterlegt sind. Die einzelnen Funktionen werden durch einen Klick auf den entsprechenden symbolischen Gegenstand aufgerufen. Spricht man z. B. den Taschenrechner an, befinden sich alle relevanten Berechnungsprogramme im Direktzugriff.

Aufruf des DictaNet-Recorders

Sofern zusätzlich *DictaNet* installiert ist, kann der Recorder für Ihre Diktate hier direkt aufgerufen werden.

Fundstellen verwalten

Das *Literaturprogramm* archiviert und verwaltet alle praxisrelevanten Texte wie Gerichtsentscheidungen, Leitsätze und Aufsätze. Der Anwalt kann sich Sammlungen anlegen, auf die zur Vorbereitung von Schriftsätzen oder im Mandantengespräch schnell zugegriffen werden kann. Dazu dienen umfangreiche Bearbeitungs- und Suchfunktionen.

Anwälte bequem finden

Über die Suchmaske des Deutschen Anwaltssuchdienstes (DASD) finden Sie schnell

einen Korrespondenzanwalt. Zielgenau kann die Suche nach verschiedenen Kriterien, wie Bundesland, Postleitzahl, Rechtsgebiete, Qualifikation, Korrespondenzsprachen und Spezialisierung auf Rechte anderer Länder, eingegrenzt werden.

Tresor und DeskCase

Sichern Sie sensible Daten wie Passwörter, Zugangsdaten, PINs oder wichtige Dokumente im ra-micro *Tresor*. Dann müssen Sie sich nur ein Passwort für den *Tresor* merken und verwalten Ihre Kennungen übersichtlich.

DeskCase eignet sich zum Speichern von Texten, Bildern, Dateien, Tabellenkalkulationen und Statistiken nach dem Karteikartenprinzip. *DeskCase* lässt sich mit einem Passwort schützen, ferner können Inhalte einzelner Karteikarten verschlüsselt werden.

ZH-Timesheet/RVG Berechnung

Das *ZH-Timesheet* ermöglicht die Zeiterfassung der Arbeitszeiten pro Akte. Sie können somit eine zeitgenaue Abrechnung vornehmen. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie in unseren Produktblättern *Zeithonorar I* und *Zeithonorar II*.

Mit *RVG Berechnung* können Rechtsanwaltsgebühren nach dem RVG bzw. Notargebühren nach der KostO berechnet, in das *Aktenkonto* und die *OP-Liste* gebucht sowie in die Zwischenablage gespeichert werden.