

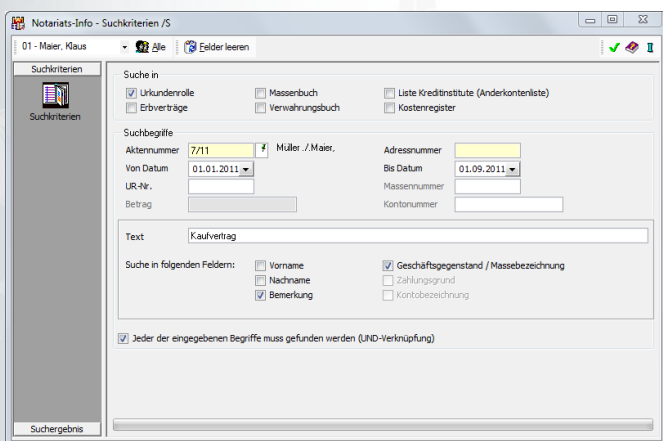
## Notariat: Routineaufgaben erledigt ra-micro

Im *Notariat* können Sie Ihre Urkundenrolle führen, die erforderlichen Buchungen im Massen- und Verwahrungsbuch vornehmen und falls notwendig, auch ein Kostenregister verwalten. Fehlerquellen, wie sie sich bei manueller Buchführung ergeben können, sind durch ra-micro ausgeschlossen. Die Beglaubigung von Dokumenten und die Handelsregister-Anmeldung können elektronisch erfolgen. Der anschließende Versand an die Registergerichte ist per EGVP möglich.

### Bücher elektronisch führen

Mit ra-micro können sämtliche für das Notariat erforderlichen Bücher komfortabel am Bildschirm geführt werden. Der Notar arbeitet schneller und sicherer, da die Daten aus den bereits vorhandenen Akten- und Adresdaten übernommen werden können.

Sämtliche Ausdrücke erfolgen nach den Formvorschriften der DONot. Die Druckvollständigkeitsprüfung erfolgt automatisch. Wo erforderlich, werden Ausdrücke durch eine sog. Buchhalternase abgeschlossen. Die *Notariats-Info* ermöglicht umfassende Suchfunktionen.



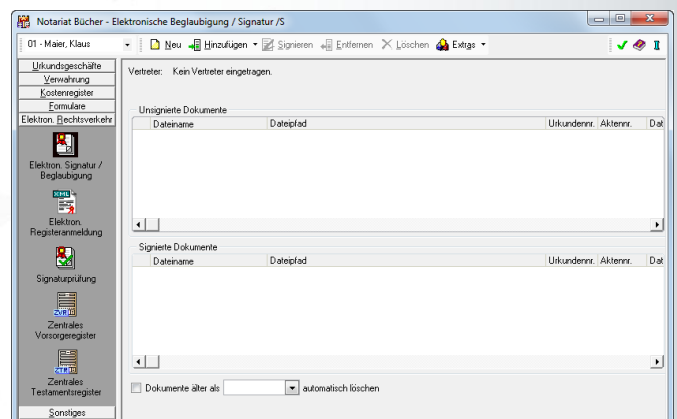
**Notariats-Info**

### Rund um die Urkundenrolle

Die Urkundenrolle kann klar strukturiert am Bildschirm geführt werden. Mit der Stapelbeurkundung erfassen Sie beliebig viele

Einträge in der Urkundenrolle in einem einzigen Arbeitsgang. Fehler durch Mehrfacheingabe gleicher Daten werden vermieden. Beglaubigungsvermerke/Vermerkblätter können nebst zugehöriger Notarkostenberechnung automatisiert erstellt werden. Auch die Arbeit mit Scheck/Wechselprotesten ist möglich. Ein elektronisches Erbvertragsverzeichnis ist in ra-micro enthalten. Für Grundstücksveräußerungen können Sie unter Verwendung des bundeslandspezifischen Formulars Veräußerungsanzeigen am Bildschirm fertigen.

Die Programmfunktion *Elektronischer Rechtsverkehr* ermöglicht die *Elektronische Signatur/Beglaubigung*, die *Elektronische Registeranmeldung* und *Signaturprüfungen*. Bei Beurkundung einer Vorsorgevollmacht ist es möglich, das entsprechende Formular für die Eintragung in das Zentrale Vorsorgeregister der Bundesnotarkammer am Bildschirm zu erstellen und elektronisch zu versenden. Ein entsprechendes Vorgehen für das *Zentrale Testamentsregister* ist in Vorbereitung.



**Elektronischer Rechtsverkehr**

## Massen- und Verwahrungsbuch

Durch die Führung des Massenbuchs am Bildschirm wird Ihnen die Verwaltung von Fremdgeldbeträgen erleichtert. Schecks und Sparbücher können gebucht werden. Korrekturen sind durch Stornobuchungen möglich. Ihr Verwahrungsbuch wird dabei automatisch anhand der Eingaben im Massenbuch geführt. Damit werden Differenzen zwischen Massen- und Verwahrungsbuch ausgeschlossen. Zur Bewältigung der Flut an Kontoauszügen zum Quartalsabschluss können Sie über die Stapelbuchung regelmäßige Kontoabschlussbuchungen in nur einem Vorgang erfassen. Ebenso kann die übliche Korrespondenz an die kontoführende Bank gefertigt werden.

Adi-Nr.	Name	Verkäufer	Käufer	Vorschlagen
4209	Sabine Möller, 14057 Berlin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<neu>				

**Neue Masse anlegen im Massenbuch**

## Auf Wunsch Kostenregister

Für Kanzleien in Bundesländern, in denen ein Kostenregister geführt werden muss, erstellt ra-micro dieses nahezu automatisch. Abrechnungspflichtige Gebühren können aus den Kostenrechnungen übernommen, die Daten des Urkundenrolleneintrags eingelesen werden.

Die Summe der Notareinnahmen wird in einer Monats-/Jahresmeldung erfasst und kann der Notarkasse gemeldet werden.

## Unkompliziert: Jahresabschluss und Geschäftsübersicht

Ihr Jahresabschluss einschließlich des Drucks sämtlicher Bücher, Listen und Verzeichnisse ist automatisch in einer einzigen Checkliste möglich.

Die Übersicht über Ihre Geschäfte können Sie zur Übermittlung an den Präsidenten des Landgerichts monatsweise oder für das gesamte Jahr auf Knopfdruck auswerfen lassen.