

## Aktenkonto

Das Modul *Aktenkonto* bildet die Forderungen zwischen Anwalt und Mandant in den Bereichen Auslagen, Gebühren und Fremdgeld ab und ist eine verlässliche und unverzichtbare Buchungs- und Informationsgrundlage für Ihre Kanzlei. Bei Buchungen auf einem *Aktenkonto* wird auch das *Journal* der *Finanzbuchhaltung* angesprochen. Das *Aktenkonto* wird ebenfalls aus den Modulen *Zwangsvollstreckung* und *Gebühren/Kosten* heraus bebucht. Die Verzahnung der Module in ra-micro erspart Ihnen zusätzliche Arbeitsschritte.

### Vereinfachte Abrechnung

Mit der Funktion *Anzeigen* erhalten Sie eine Übersicht über alle erfolgten Buchungen auf dem ausgewählten *Aktenkonto*. Auf Knopfdruck lässt sich dieses blitzschnell gegenüber dem Mandanten abrechnen. Nutzen Sie die Verknüpfungen mit dem Modul *Zahlungsverkehr* und drucken Sie gleich einen Überweisungsträger – zur Beschleunigung des Geldeingangs.

Datum	Belang EUR	Text	Auslagen	Gebühren	Fremdgeld	Konto	MwSt %
05.04.11	-100,00	Auslagen	-100,00			1001	0
05.04.11	-150,00	Honorar auslagen			-150,00	1001	19
05.04.11	-139,23	Bil-Rechnung 1100001 / VSR					16
05.04.11	-168,30	Bil-Rechnung 1100002 / VSR					16
05.04.11	139,23	Storno-Vorschussrechnung 1100001					19
05.04.11	168,30	Storno-Vorschussrechnung 1100002					16
05.04.11	-464,23	Bil-Rechnung 1100003			-464,23		16
05.04.11	+200,00	Zahlung Auftrag 1100003	100,00	100,00		1002	16
05.04.11	-633,30	Bil-Rechnung 1100012 / VSR					16
05.04.11	-371,30	Bil-Rechnung 1100014 / VSR					16
05.04.11	-50,00	Beschluss Vorschussrechnung 1100014			50,00	1001	16
11.04.11	633,30	Storno-Vorschussrechnung 1100012					16
11.04.11	371,30	Storno-Vorschussrechnung 1100014					16
11.04.11	-31,46	Zahlungsaufrechnung 1100015		-31,46			3
12.04.11	-240,76	Zahlungsaufrechnung 1100017		-240,76			19
12.04.11	-72,59	Zahlungsaufrechnung 1100022		-72,59			19
14.04.11	-856,80	Bil-Rechnung 1100023			-856,80		19
14.04.11	-975,80	Bil-Rechnung 1100024			-975,80		19
14.04.11	-1.094,89	Bil-Rechnung 1100025			-1.094,89		19
24.05.11	-145,54	Zahlungsaufrechnung 1100026		-145,54			19
09.06.11	-1,19	Hebgebühren		-1,19			19
09.06.11	-67,95	Hebgebühren		-67,95			19
14.06.11	-300,00	Hebgebühren		-300,00			19
14.06.11		Rückerstattung überprüfen					0
15.06.11	+1.000,00	Zahlung Dritter			1.000,00	1001	0
16.06.11	-1.000,00	Umrechnung auf Gebühren			-1.000,00	1/11	0
16.06.11	+1.000,00	Umrechnung von Fremdgeld 1100003, 1100015, 1100022, 1100023			1.000,00	1/11	19
					-199,80		

**Aktenkonto anzeigen**

### Alle Kontobewegungen auf einen Blick

Sie erhalten mittels der Programmfunktion *Gesamtsalden* einen Sofort-Überblick hinsichtlich des Gesamtbestandes der Kanzlei an Auslagen-

und Gebührenforderungen sowie des Fremdgeldbestandes.

Mit der *Saldenliste* sehen Sie den Saldo zu allen ausgewählten Aktenkonten. Buchen Sie einfach bei Bedarf Guthaben auf Verbindlichkeiten zwischen den Akten eines Mandanten per Drag & Drop. Hierfür klicken Sie mit der linken Maustaste auf das entsprechende Guthaben und ziehen dieses mit gehaltener Maustaste auf die zu begleichende Verbindlichkeit.

Altk	SB	Conto	Altk	Mandant	Altkfortschreibung	Auslagen	Gebühren	Fremdgeld	Vorschuss/Pg	Geld anwalt	OP-Gehalt	RS
1/11	PS	04	0001	Maier / Müller		0,00	4.655,19	0,00	0,00	4.655,19		16
2/11	PS	02	0002	Schmidt / Schmidt		0,00	196,80	0,00	0,00	196,80		16
3/11	PS	02	0003	Schmidt / Lohr		0,00	39,30	0,00	0,00	39,30		16
					Forderungen		4.951,29					
					Guthaben		0,00					
					SALEDO	0,00	4.000,29	0,00	0,00	4.000,29		
					Gesamtsaldo	0.000,29						

**Überblick über die Finanzen in der Saldenliste**

Forderungen gegenüber dem Mandanten können in die *Dispodatei* des Moduls *Zahlungsverkehr* eingestellt werden. Vereinbarte Gebührenraten werden dann z. B. zu bestimmten, zukünftigen Fälligkeitsdaten automatisch eingezogen. So können in einem Arbeitsschritt die Aktenkonten ausgewertet und der Zahlungsverkehr mit dem Mandanten geregelt werden.